



ประกาศศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 6 อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้คือ.-

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 ดังนี้.-

1. มีสัญชาติไทย ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ลาออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
7. มีความประพฤติที่ดี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

9. ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ เพราะการกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิด
14. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
15. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (8) , (10) , (11) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (12) หรือ (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (14) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

## 1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่หลักในการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการมารับบริการของคนไข้เข้าโปรแกรมบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล โรงพยาบาล อัตราเงินเดือน 5,360.- บาท (ค่าครองชีพเดือนละ 1,000.- บาท) รวมได้รับค่าจ้างเดือนละ 6,360.- บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

1. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. อายุไม่เกิน 28 ปี
3. สามารถพิมพ์ดีดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
6. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ดี เพื่ออ่านการสั่งการรักษาของแพทย์ได้
7. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

1.2.2 ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ อัตราเงินเดือน 5,360.-บาท เงินเพิ่มพิเศษ  
เดือนละ 1,000 บาท (รวมเดือนละ 6,360.- บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

1. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
2. อายุไม่เกิน 35 ปี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม- 17 มิถุนายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.00 –16.00 น.  
ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น 2 ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟู  
สมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ (เว้นวันหยุดราชการ)

3. หลักฐานและเอกสารที่นำมาในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สต.9) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

- ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ไม่รับพิจารณาการสมัคร  
ถ้าผู้สมัครไม่นำเอกสารและหลักฐานมาแสดงในวันสมัครให้ครบถ้วน
- เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในการสมัคร กรุณานำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาด้วย  
และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาด้วยตนเองในวันที่มาสมัคร

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัคร ตามตำแหน่งดังนี้- (ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน  
ไม่ว่ากรณีใด)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 30 บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ 30 บาท

5. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์

5.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วิธีการสอบ

- สอบสัมภาษณ์วันที่ 20 มิถุนายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2  
อาคารอำนวยการ (100 คะแนน)
- สอบพินิจพิศ 60 คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ 40 คะแนน

## 5.2 ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

### วิธีการสอบ

- สอบสัมภาษณ์วันที่ 20 มิถุนายน 2554 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ (100 คะแนน)

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่า 60%

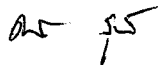
## 7. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศวันที่ 28 มิถุนายน 2554 ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 2 ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

## 8. รายงานตัวปฏิบัติราชการ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เวลา 08.30 น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น 2 ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. 2554



(นางดารณี สุวพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ