

(สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้ :-

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดเก็บเอกสารหรือค้นหาข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนให้งานที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม และงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมการแพทย์ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการแพทย์และคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมการแพทย์

(๓) จัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดต่างๆ สำหรับการประชุม รวมถึงประสานงานเรื่องสถานที่ และผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ

(๔) ติดตามการปฏิบัติงานตามมติของคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการรายงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะขอสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและพัฒนา มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มายื่นแทนได้

๓. สำเนา...

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ และทาง www.dms.moph.go.th/hrm/

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง ของกรมการแพทย์
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศไทย

วิธีการประเมิน

โดยการสอบข้อเขียน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านของบุคคลเกี่ยวกับงาน (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น มาตรฐานความโปร่งใส ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- ประมวลจริยธรรม

วิธีการประเมิน

โดยการสอบข้อเขียน

๕.๓ ประเมิน...

๕.๓ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
(๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ (การใช้โปรแกรม Word, Excel และ Power point)

วิธีการประเมิน

โดยการสอบปฏิบัติ

๕.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญ
ในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม
ความใฝ่รู้และถ่ายทอด การคิดอย่างเป็นระบบ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน การสร้าง
สัมพันธ์ภาพ

วิธีการประเมิน

โดยการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินใน
ทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินสมรรถนะทั้ง ๔ ด้าน รวมกันลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้เฉพาะด้านของ
ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนัก
บริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕ ชั้น ๓ กรมการแพทย์ และทาง www.dms.moph.go.th/hrm/ โดยบัญชีรายชื่อ
ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศ
รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

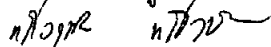
(ลงชื่อ)

เรวัต วิศรุตเวช

(นายเรวัต วิศรุตเวช)

อธิบดีกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแก้วฤทัย แก้วชัยเทียม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

โทร.๐ ๒๕๕๐ ๖๑๕๓ โทรสาร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๑

แก้วฤทัย/คัด