



ประกาศสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประสานงานโครงการ

ด้วย สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ประสานงานโครงการพัฒนาและเผยแพร่ชุดความรู้แบบมีส่วนร่วมด้านการตรวจสุขภาพที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับประชาชน จำนวน ๑ อัตรา กำหนดดำเนินงานภายใน ๔๒๐ วัน อัตราค่าจ้าง ๑๔ งวดๆ ละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. คุณสมบัติเฉพาะของผู้ประสานงานโครงการ
 - ๒.๑ สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป วุฒิสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
 - ๒.๒ สัญชาติไทย
 - ๒.๓ ไม่จำกัดเพศ
 - ๒.๔ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๒.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดีทั้ง Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
 - ๒.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๗ มีความรู้เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - ๒.๘ สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
 - ๒.๙ มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม
 - ๒.๑๐ มีความสามารถในการประสานงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๓. การรับสมัคร

สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นผู้ประสานงานโครงการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.dms.moph.go.th/imrta/> โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ด้วยตนเอง ณ งานพัสดุ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครของสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป และ Resume (ถ้ามี)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนา...

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๔ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และทาง [http:// www.dms.moph.go.th/imrta/](http://www.dms.moph.go.th/imrta/) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๖๒๔๔

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป การใช้คอมพิวเตอร์ และความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์, การสืบค้นข้อมูล,ภาษาอังกฤษ) -สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม สถาบันวิจัยและ ประเมิน เทคโนโลยีทาง การแพทย์

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ www.dms.moph.go.th/imrta/

๘. รายงานตัวและปฏิบัติงานวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายอรรถสิทธิ์ ศรีสุบัติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านสาธารณสุข

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

คุณลักษณะเฉพาะและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการจ้างเหมาผู้ประสานงาน
โครงการพัฒนาและเผยแพร่ชุดความรู้แบบมีส่วนร่วมด้านการตรวจสุขภาพ
ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับประชาชน

คุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ได้แก่


๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)) หรือ สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) ที่ ก.พ. รับรอง
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft word, excel, power point
๓. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามและการประเมินผลโครงการ
๕. สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
๖. มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม
๗. มีความสามารถในการประสานงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

๑. ศึกษารายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ
๒. จัดเตรียมความพร้อมของการดำเนินกิจกรรมในโครงการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงการดำเนินโครงการ
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๕. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๗. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ
๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
๙. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการจ้าง เจือไนซ์ และการจ่ายเงิน

๑. กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๔๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
๒. ส่งงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
๓. กำหนดจ่ายเงินเป็น ๑๔ งวด งวดละ ๑๘,๐๐๐ บาท



(นางสุรีพร คนละเอียด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายธนรัตน์ อิมสุวรรณศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับรองรายละเอียด

ใบสมัครลูกจ้างโครงการ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....
6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....โทรศัพท์.....
7. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
8. ขอสมัครเป็นลูกจ้างโครงการ.....พัฒนาและเผยแพร่ชุดความรู้แบบมีส่วนร่วมด้านการตรวจสุขภาพที่จำเป็น
และเหมาะสมสำหรับประชาชน.....
(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง/รายงวด) เพื่อปฏิบัติงาน.....เป็นผู้ประสานงานโครงการ.....
สังกัดหน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์.....กรมการแพทย์.....
มีระยะเวลาการทำงาน.....เดือน.....(วัน เดือน ปี) เริ่มตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....