



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งกรมการแพทย์ ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ของระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูได้ที่ www.dms.moph.go.th ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
(๒) สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของ สถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และ ลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครและเอกสารในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาจไม่รับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัคร รายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรใน ครั้งนี้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรฯ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๕ และทางเว็บไซต์ www.dms.moph.go.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ จะประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้/ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมการแพทย์ และหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์
- วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

๒. ประเมินสมรรถนะความรู้/ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์ (การใช้โปรแกรม)
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ

๓. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี จริยธรรม มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ การทำงานเป็นทีม

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้เฉพาะด้านของตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๕ ตึกกรมการแพทย์ และทางเว็บไซต์ www.dms.moph.go.th


/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมบูรณ์ ทศบวร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการแพทย์ ๑ อัตรာ

ค่าตอบแทน ๑๑,๑๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิชาที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำมาภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร สิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์
๔. การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย