



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ โทร.๐-๒๕๘๘-๔๐๐๕-๘ ต่อ ๑๔๐๔ โทรสาร ๐-๒๕๘๘-๔๐๐๔

ที่ สธ ๐๓๐๙ / ๒๑๘๐

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย สถาบันทันตกรรมจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม กลุ่มภารกิจวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หากมีผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dms.moph.go.th, www.dentistry.go.th หรือติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนาจการสถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร๐๒-๕๘๘๔๐๐๕-๘ ต่อ ๑๔๐๔ โทรสาร ๐๒-๕๘๘๔๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางฉวีวรรณ ภัคดีธนากุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านทันตกรรม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันทันตกรรม



ประกาศสถาบันทันตกรรม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง

ด้วย สถาบันทันตกรรมจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจวิชาการ
 - วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป, บริหารธุรกิจ, การตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
 - หากผู้สมัครมีประสบการณ์ในการทำงานขอให้นำหลักฐานใบรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่วยศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคคลอื่น ช่วยกำหนดหลักสูตร และเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ช่วยดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๔ สถาบันทันตกรรม ในวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ) ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยนำบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง มาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยนำปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริงมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๗ ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันสอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๗. วิธีการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ การสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- เกี่ยวกับเรื่องระเบียบงานสารบรรณ และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

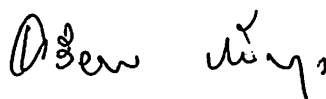
๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และสำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ เมื่อมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วให้ยกเลิกบัญชีเดิม

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางฉวีวรรณ ภัทธีธนากุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านทันตกรรม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันทันตกรรม