



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงขอประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการร่างหนังสือราชการ การพิมพ์หนังสือราชการ จัดทำหนังสือราชการ การเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูล งานสารบรรณ การจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องฯ
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- (๖) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๗) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ ให้รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหาร-ทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๖๐๗๘ หรือดูได้ที่ www.dms.moph.go.th “ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ”

๓.๒ เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ มายื่นแทนได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบสำคัญ...

๓.๒.๕ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

๓.๒.๗ ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครและเอกสารในใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง สำนักงานเลขานุการกรมอาจไม่รับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๓.๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้องค์สำนักงานเลขานุการกรม และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ทาง www.dms.moph.go.th และที่สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตึกกรมการแพทย์ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๖๐๗๘

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔.๒.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ กรมการแพทย์

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมการแพทย์

และหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ

และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔.๒.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ กรมการแพทย์

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี จริยธรรม มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ การทำงานเป็นทีม การแต่งกาย มารยาท การพูดจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้เฉพาะด้านของตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการแพทย์ และใน www.dms.moph.go.th

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวนิษฐา มินวงศ์)

เลขาธิการกรมการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการแพทย์

ดำรงคุณทอง

(นางอรุณี นิลทอง)

(นางอรุณี นิลทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๔