

การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ดูงานให้แก่ต่างประเทศภายใต้งบประมาณความช่วยเหลือของไทย

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักงานความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศ	หมายเหตุ
1. ค่าบรรยาย	ชั่วโมงละ 1,200 บาท (ภาษาไทย) ชั่วโมงละ 2,000 บาท (ภาษาอังกฤษ)	
2. ค่าสอนฝึกภาคปฏิบัติ	ชั่วโมงละ 600 บาท (ภาษาไทย) ชั่วโมงละ 1,000 บาท (ภาษาอังกฤษ)	
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในสถานที่ราชการ 30 บาท/คน/มื้อ จัดในสถานที่เอกชน 60 บาท/คน/มื้อ	
4. ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่	วันทำการ ชั่วโมงละ 50 บาท (หากเกิน 4 ชั่วโมง = 200 บาท) วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท (หากเกิน 7 ชั่วโมง = 420 บาท)	
5. ค่าเดินทางไปดูงานต่างจังหวัดสำหรับ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (หากมี)	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 240 บาท/คน/วัน ค่าที่พักกรณีเหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน ค่าที่พักกรณีเบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน ค่าพาหนะผู้ประสานงาน/ผู้บรรยาย (Taxi) 500 บาท/คน/เที่ยว	
6. ค่าเลี้ยงรับรอง	มื้อกลางวัน 500 บาท/คน มื้อเย็น 800 บาท/คน	- จัดเลี้ยงได้ 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร - จำนวนผู้ร่วมงานเลี้ยง อัตรา 1:2 (ผู้รับทุน 1 คน : เชิญผู้ร่วมงาน 2 คน)
7. ค่าเช่าพาหนะดูงาน	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	

-2-

รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักงานความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศ	หมายเหตุ
8. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัด หลักสูตร	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	
9. ค่าตกแต่งสถานที่	พิธีเปิด/ปิด ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท	
10. ค่าจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	
11. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ติดต่อสื่อสาร น้ำมันเชื้อเพลิง ล้างฟิล์ม ป้ายชื่อ ประกาศนียบัตร ฯลฯ)	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	

หมายเหตุ: สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้รับทุน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่าย