



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง การสอบราคาเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร

สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมติดตั้ง ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2552 ถึง กันยายน 2552

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาเช่าดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการแพทย์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาเช่าครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 23 มกราคม 2552 ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 2

กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และพิจารณารายชื่อของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 26 มกราคม 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกรมการแพทย์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป ในวัน และสถานที่เดียวกัน

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2552 – 22 มกราคม 2552 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2591 8258 , 0 2590 6112 – 3 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. 2552

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ 4/2552
เรื่อง สอบราคาเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร
สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ มกราคม 2552

ด้วยกรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมติดตั้ง ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2552 - กันยายน 2552 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 เงื่อนไขทั่วไปในการเช่าเสนาอราคา
 - 1.2 เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา เลขที่ 4/2552
 - 1.3 แบบฟอร์มหนังสือเสนาอราคา
 - 1.4 แบบฟอร์มตารางเสนาอราคาสอบราคาเลขที่ 4/2552 จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 ตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (สำหรับหลักประกันสัญญา)
 - 1.6 ตัวอย่างหนังสือสัญญาเช่า
 - 1.7 ตัวอย่างหนังสือใบสั่งจ้าง
 - 1.8 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนาอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.9 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

สำหรับเอกสารหมายเลข 5,6,7 ขอดูได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมการแพทย์

การสอบราคาขายนี้ กรมการแพทย์ มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้ หากพิจารณาเห็นสมควรตามความจำเป็น และเงื่อนไขต่าง ๆ และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) ตามที่กรมการแพทย์กำหนดไว้ในการสอบราคานี้ หากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ายื่นซองเสนาอราคาเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมก็ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณา ก่อนถึงกำหนดวันเปิดซองเสนาอราคา 3 วัน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว กรมการแพทย์ จะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขทั่วไปในการเช่าเสนาอราคา

1. เอกสารเสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารในการเสนอราคาดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 “หนังสือเสนอราคา” จำนวน 1 ชุด โดยกรอกลงในแบบฟอร์มของ กรมการแพทย์ ด้วยตัวพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่ายให้ครบทุกช่องที่เว้นว่างไว้ ถ้าช่องใดไม่ใช้ให้ขีดเครื่องหมาย “ - ” เพื่อแสดงว่าไม่ใช้แล้ว ลงชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรานิติบุคคล ด้วย (ถ้ามี) ให้สมบูรณ์
 - 1.1.2 “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของกรมการแพทย์ และที่กรอกในแบบฟอร์มที่เหมือนกัน ถ้าเป็นการเสนอเผื่อเลือก (ALTERNATIVE) ซึ่งต้องกรอกข้อความและลงชื่อผู้เสนอราคาให้สมบูรณ์ รวมทั้งแบบเงื่อนไขของผู้เสนอราคาด้วย (ถ้ามี) ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”
 - 1.1.3 เอกสารที่ต้องยื่นด้วยตาม “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”
 - 1.1.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ ของผู้เสนอราคาดังที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”
- 1.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาทและเป็นราคาตายตัวในอัตราต่อหน่วย สำหรับการส่งมอบ ตามที่ กรมการแพทย์ระบุไว้ ถ้าเป็นการเสนอราคาที่มีเงื่อนไขเปลี่ยนแปลงได้ อันเกิดจากพิกัดอัตราอาคารเช่า ภาษีการค้า ภาษีเทศบาล และอัตราแลกเปลี่ยนทางราชการของรัฐบาลไทยจะได้รับการพิจารณา ถ้ามีหลักเกณฑ์ และหลักฐานในการคำนวณราคา ที่จะเปลี่ยนแปลงให้เป็นที่พอใจของ กรมการแพทย์
- 1.3 กำหนดยื่นราคาต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”
- 1.4 กำหนดส่งมอบเริ่มนับถัดจากวันได้รับใบสั่งซื้อ หรือถัดจากวันทำสัญญา หรือถัดจากวันครบให้มาทำสัญญาแล้วแต่กรณี
- 1.5 เอกสารเสนอราคาต้องเป็นภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีจำเป็น สำหรับเอกสารที่อื่นประกอบเพิ่มเติมหลังกำหนดยื่นซองเสนอราคา (ถ้ามี) ต้องยื่นในหลักเกณฑ์เดียวกันที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”
- 1.6 กรณีที่มีการขุด ลบ ตกเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ณ ที่ใดในเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกแห่ง

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาเข้า
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีไซสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนารูปถ่ายใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.9 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.9 (2)

4. การยื่นคำเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารเสนอราคาตามข้อ 1.1 ใน “เงื่อนไขทั่วไปในการเสนอราคา” บรรจุในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 4/2552” จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยมีหลักฐานประกอบแนบมานอกซองสอบราคาแล้วยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ณ สถานที่ และตามวันเวลาที่ระบุในประกาศสอบราคา โดยถือตามเงื่อนไขที่กำหนดและเวลาของนาฬิกา ณ สถานที่สอบราคาเป็นสำคัญ หากสถานที่ทำการสอบราคาไม่มีนาฬิกา ให้ใช้นาฬิกาของเจ้าหน้าที่ผู้รับซองสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.8 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกรมการแพทย์ ในวันที่ 26 มกราคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. ตัวอย่างสิ่งของ

ตัวอย่างสิ่งของที่จะส่งในการเสนอราคา จะมีรายละเอียดการส่งตัวอย่างระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” ส่วนค่าทดสอบ ตลอดจนความเสียหายและค่าใช้จ่าย ทางด้านผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6. ข้อควรปฏิบัติภายหลังการยื่นคำเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องอยู่ในขณะเปิดซองเสนอราคาเพื่อคอยชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อสงสัยรวมทั้งรับทราบคำชี้แจงหรือประกาศของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ถ้าละเลยต้องเสียสิทธิไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองโดยตรง

หลักเกณฑ์และสิทธิของกรมการแพทย์

7. หลักเกณฑ์การรับซองเสนอราคา

เจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองเสนอราคาพร้อมหลักฐานประกอบตามข้อ 1.9 แบบบัญชีเอกสาร และตัวอย่างสิ่งของ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเฉพาะการสอบราคาครั้งนี้เท่านั้น

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมการแพทย์ มีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสงวนสิทธิในการพิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคา ดังต่อไปนี้

8.1 การพิจารณาคำเสนอ จะถือเอาราคาและรายละเอียดที่ระบุใน “หนังสือเสนอราคา” “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของกรมการแพทย์ และแบบฟอร์มที่เหมือนกัน และเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอเป็นหลักในการพิจารณา

8.2 การพิจารณาราคาตามปกติคือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ สำหรับราคาที่เสนอทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม หากราคารวมที่คำนวณจากราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องจะถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ

8.3 การพิจารณาราคาในกรณีที่มีการเสนอราคาเพื่อเลือก (ALTERNATIVE) มาด้วย จะพิจารณาเฉพาะราคาและรายการที่ปรากฏใน “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของกรมการแพทย์และแบบฟอร์มที่เหมือนกันเท่านั้น โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีราคาเพื่อเลือกเพิ่มเติมในเอกสารอื่นหรือไม่ เว้นแต่จะเป็นการเสนอให้พิจารณาสำหรับการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อปลีกย่อยของรายการที่ปรากฏใน “ตารางเสนอราคา”

8.4 การรับราคาจะรับราคาเพียงบางส่วน หรือทั้งหมดจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้เว้นแต่ผู้เสนอราคาจะมีเงื่อนไขหรือหมายเหตุไว้ใน “ตารางเสนอราคา” และแบบฟอร์มที่เหมือนกันเป็นอย่างอื่น โดยปกติจะพิจารณารับราคาตายตัว (FIRM PRICE) ต่ำสุดที่สมควรซึ่งถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดและรายละเอียดความต้องการมากที่สุด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยเป็นอันดับแรก

8.5 ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ภายในประเทศที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรมแล้ว มีราคาไม่แตกต่างกับผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเกินกว่า 15% กรมการแพทย์สงวนสิทธิ์ที่จะต่อรองราคาและตกลงเช่าผลิตภัณฑ์ภายในประเทศดังกล่าวได้

8.6 สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- 8.6.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม
- 8.6.2 คำเสนอไม่มีเอกสารในการเสนอราคา ดังที่ระบุในข้อ 1.1.3 ของข้อ 1.1 ไม่ครบถ้วนและหรือไม่ส่งตัวอย่างดังที่ระบุในข้อ 5 ทั้งนี้ตาม “เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา”
- 8.6.3 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์มือ ผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน “หนังสือเสนอราคา”
- 8.6.4 ไม่กรอกราคาต่อหน่วย หรือกำหนดส่งมอบตาม “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” หรือไม่ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์มือผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดลงใน “ตารางเสนอราคา”
- 8.6.5 ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงชื่อและวัน เดือน ปีกำกับไว้
- 8.6.6 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

8.7 สงวนสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับรายที่คำเสนออยู่ในข่ายที่สมควร ได้รับการพิจารณาขั้นสุดท้าย อาจขอตรวจตัวอย่างและหรือทดสอบ หรือทดลองโดยกรมการแพทย์ ดำเนินการเอง และหรือให้ผู้เสนอราคาดำเนินการ

8.8 สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคา ถ้ามีการเสนอเปลี่ยนแปลงผิดไปจากความต้องการของกรมการแพทย์ นอกจากผู้เสนอราคาจะระบุเงื่อนไขหรือหมายเหตุไว้เป็นอย่างอื่นในกรณีที่กรมการแพทย์ เห็นสมควรหรือคำเสนอเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ในกรณีที่สมควรและจะถือว่าผู้เสนอราคายินยอมตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของกรมการแพทย์ทุกประการ ถ้าผู้เสนอราคามีได้เสนอไว้เป็นอย่างอื่น

8.9 สงวนลิขสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาขายนี้เสียก็ได้ รวมทั้งการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบราคา แล้วแต่กรรมการแพทย์จะเห็นสมควร

8.10 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

8.11 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบิดเบือน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่นนั้น

8.12 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 2 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

สิทธิ์ที่กล่าวมาทั้งหมด เป็นสิทธิ์โดยชอบของกรรมการแพทย์ ซึ่งผู้เสนอราคาจะร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อกรรมการแพทย์อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

9. ผลการสอบราคา

ผู้เสนอราคาที่สนใจจะติดต่อขอทราบผลการสอบราคาได้ ณ สถานที่สอบราคานั้น ๆ ในเวลาราชการและไม่ผูกพัน กรมการแพทย์ ที่จะต้องแจ้งโดยตรงให้ผู้เสนอราคาทราบแต่อย่างใด

10. หลักเกณฑ์การสนองรับราคา

เมื่อกรมการแพทย์พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคา รายใดจะสนองรับราคาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้เสนอราคารายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

11. หลักเกณฑ์การออกไปสั่งจ้าง

กรมการแพทย์ จะออกไปสั่งจ้างให้ผู้เสนอราคา ถ้าผู้เสนอราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่ตกลงจ้าง สำหรับกำหนดส่งมอบสิ่งของจะเริ่มต้นถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาหรือผู้แทน ได้รับใบสั่งจ้างเป็นต้นไป เว้นแต่การส่งมอบทันที

12. หลักเกณฑ์การทำสัญญา

12.1 ก่อนทำสัญญาต่อกัน ผู้เสนอราคาจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.6 กับกรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคารวมทั้งสิ้นที่ระบุในสัญญา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

12.1.1 เงินสด

12.1.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

12.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5

12.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5

12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

12.2 สัญญาจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญาเว้นแต่เมื่อผู้เสนอราคามาทำสัญญาล่าช้ากว่ากำหนดนัดจะเริ่มถัดจากวันครบกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

ถ้าความล่าช้าดังกล่าว มีสาเหตุมาจากความจำเป็นของกรมการแพทย์ ดังกล่าวมาแล้วในข้อ 12.2 วรรคท้าย สัญญาจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป

12.3 ถ้าหากผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาเช่า นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

12.4 ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้กรมการแพทย์

12.4.1 สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

12.4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

12.5 บัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ อนุมัติให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....8.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือนกุมภาพันธ์ 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือนมีนาคม 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน

- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน เมษายน 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน พฤษภาคม 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน
- งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน มิถุนายน 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน
- งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน กรกฎาคม 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน
- งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน สิงหาคม 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....เดือน กันยายน 2552 ให้แล้วเสร็จภายใน.....1.....เดือน

14. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

14.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี 2552

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **สำนักงานงบประมาณ** แล้วเท่านั้น

14.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคา
จ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา
โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ
เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์
ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็น
ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

15. ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

16. กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ มกราคม พ.ศ. 2552

เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคาเลขที่ 4/2552

1. กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะสอบราคา**เช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมติดตั้ง ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2552 ถึง กันยายน 2552**
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่เคยถูกห้ามติดต่อและห้ามเข้าสอบราคากับทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมการแพทย์ หรือสถานที่อื่นในบริเวณกรมการแพทย์ กรณีจำเป็นอย่างอื่นโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้
4. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเสนอราคาต่าง ๆ รวมทั้งเงื่อนไขของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) โดยต้องยื่นให้ครบชุดกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาไม่ต้องยื่นเอกสารที่กำหนดตามเงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา ข้อ3.1(5) แต่ให้ยื่นสำเนารูปถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แทน
5. ผู้เสนอราคาจ้างตามประกาศฉบับนี้ต้องเสนอราคาแต่ละรายการเป็นราคาดังนี้
 - 5.1 **เช่าใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร สำหรับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมติดตั้ง ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2552 ถึงกันยายน 2552 และต้องรวมราคาที่เสนอทั้งหมด**
6. กำหนดยื่นราคาต้องไม่น้อยกว่า 120 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
7. กำหนดส่งมอบกรมการแพทย์ ภายใน.....8.....เดือน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
8. ผู้เสนอราคาหากเคยรับจ้างเหมาทำงานตามประกาศนี้ให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใด ๆ ประสงค์จะแสดงหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในคราวนี้ ก็ให้แนบหลักฐานกวดติดนอกซองเสนอราคาด้วย แต่มิให้ถือเป็นข้ออ้างและเกิดสิทธิอื่นใด เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะร่วมกันพิจารณาและลงความเห็นกันเอง
9. กรณีที่ผู้เสนอราคาระบุเงื่อนไขในการเสนอราคาว่า “ถ้าได้น้อยขอสละสิทธิ์” กรมการแพทย์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ผู้เสนอราคาจะได้ระบุไว้แน่นอนว่ากรมการแพทย์สนองรับราคาภายในวงเงินไม่น้อยกว่าเท่าใด จึงจะขอสละสิทธิ์
10. ผู้เสนอราคาที่จะประสงค์จะลดเปอร์เซ็นต์ราคาที่เสนอให้ระบุไว้ในการเสนอราคาโดยชัดเจนว่าลดให้กี่เปอร์เซ็นต์ คิดส่วนลดเป็นเงินเท่าใด เป็นราคาจ้างที่ลดแล้วเท่าใด ทั้งนี้ให้ระบุตัวเลขไว้ให้ชัดเจน

11. กรณีที่ผู้เสนอราคาระบุเป็นเงื่อนไขว่า ค่าจ้างทั้งหมดลดเปอร์เซ็นต์ให้ต้องระบุไว้ให้ทราบ เป็นกี่เปอร์เซ็นต์ เป็นจำนวนเงินที่ลดเท่าใด เป็นราคาจ้างที่ลดแล้วเท่าใด
12. ผู้เสนอราคาที่เสนอโดยมีเงื่อนไขว่าขอรับเงินเป็นงวด ๆ ตามจำนวนของที่ส่งมอบต้องระบุจำนวนเงินที่จะขอรับแต่ละงวดมาในขณะเสนอด้วยว่า จะขอรับเงินไม่ต่ำกว่างวดละเท่าใด หากไม่ระบุจำนวนที่แน่นอน จะไม่รับพิจารณาเงื่อนไขในทำนองนี้ และกรรมการแพทย์จะพิจารณารับข้อเสนอดังกล่าวหรือไม่ หรือพิจารณาตามความเหมาะสมก็ได้ในกรณีจำเป็น
13. การจ่ายเงิน กรรมการแพทย์จ่ายเงินค่าสิ่งของให้ เมื่อผู้รับจ้างได้มอบของให้กรรมการแพทย์ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วตามข้อผูกพัน หรือแบ่งจ่ายเป็นงวดของการส่งมอบสิ่งของที่ระบุไว้ในตารางเสนอราคา หรือจ่ายตามที่ระบุหรือหมายเหตุให้ทราบไว้ในตารางเสนอราคาและกรรมการแพทย์ตกลงในการรับราคาทุกกรณีภายหลังจากที่กรรมการตรวจรับสิ่งของได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
14. ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดไว้ในตารางเสนอราคา
15. ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับประกันคุณภาพการชำรุดเสียหาย เว้นแต่อุบัติเหตุและเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....3.....เดือน นับแต่วันที่ส่งมอบตามสัญญาเช่าหรือไปส่งจ้าง และภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวนี้ หากเกิดการชำรุดเสียหายด้วยประการใด ๆ อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีตามปกติ ภายในกำหนด 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากมีการแก้ไขถึง 2 ครั้ง แล้วยังใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำของมาเปลี่ยนให้ใหม่ ทั้งนี้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้ว่าจ้างต้องการทำการแก้ไขเอง โดยให้ผู้อื่นทำ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนี้ทั้งหมด
16. ผู้เสนอราคาได้ และเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับสิทธิยกเว้นในการทำสัญญาเช่ารวมทั้งยกเว้นการปรับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขและใบเสนอราคาคราวนี้
17. ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างของที่รับจ้างทำหรือหนังสือรับรองผลงานที่เคยทำมาแล้วกับส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาในการเสนอราคาคราวนี้ด้วย หากผู้เสนอราคาเห็นเป็นการสมควรจะให้เสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองอีกก็ได้
18. เฉพาะในการสอบราคาคราวนี้ผู้เสนอราคาได้รับยกเว้นเงื่อนไขเฉพาะข้อ.....-.....เท่านั้น

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1)(2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ
สอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่
ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 2. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี)
- 3. บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดง
รายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้ง
กำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หนังสือเสนอราคา
การสอบราคาเลขที่.....

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้าพเจ้านิติบุคคล/บุคคลธรรมดาชื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โดย..... ตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจเสนอราคาแทนนิติบุคคลตามสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่แนบหรือเป็น
บุคคลธรรมดา หรือเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบจากนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ตามหนังสือมอบอำนาจที่.....
..... ลงวันที่..... ที่แนบ ข้าพเจ้ายื่นคำเสนอต่อ.....
ดังต่อไปนี้

1. ราคาสิ่งของ รายการสิ่งของ กำหนดส่งของ สถานที่ส่งของและเงื่อนไขอื่นถ้ามีในตาราง
เสนอราคา ที่กรอกโดยสมบูรณ์แนบมาพร้อมนี้แล้ว และถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือเสนอราคาฉบับนี้ด้วย
 2. รวมเป็นราคาที่เสนอเป็นเงินทั้งสิ้น.....
(.....)
 3. กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน นับแต่วันยื่นซองคำเสนอการสอบราคา
เป็นต้นไป
 4. กำหนดวันส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง หรือวันทำสัญญา
หรือถัดจากวันครบกำหนดให้มาทำสัญญาแล้วแต่กรณี
- ในการยื่นคำเสนอราคาต่อ.....ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ พร้อมทั้งได้ทราบหน้าที่ที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตาม “เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา”
หลักเกณฑ์ในเงื่อนไขเฉพาะการสอบราคาเงื่อนไขสัญญา และเอกสารที่แนบ ตลอดจนลิขสิทธิ์ของ.....
.....ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในเอกสารการสอบราคาคราวนี้ดีแล้ว ซึ่งข้าพเจ้ารับรู้
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ
- ถ้าปรากฏว่าเอกสารเสนอราคาของข้าพเจ้าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ไม่ได้รับการพิจารณาจาก
.....ข้าพเจ้ายอมรับโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
ประทับตราด้วย (ถ้ามี)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านหลัง

คำแนะนำ

ตามหมายเลขที่ระบุในวงเล็บ ผู้เสนอราคาต้องกรอก

1. ชื่อบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา
แล้วแต่กรณี
2. ชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนและผูกพันนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา เช่น ชื่อ
กรรมการผู้จัดการหุ้นส่วนจำกัด หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา
3. หมายเลขหนังสือมอบอำนาจและวันที่ที่ออกหนังสือมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ
ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงชื่อเสนอราคาแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา และผูกพัน
นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา เสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้กระทำเอง พร้อมปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
4. ราคาที่เสนอต้องเสนอเป็นเงินบาท และเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทุกชนิดไว้แล้ว ราคาที่เสนอ
ดังกล่าวต้องมีตัวอักษรกำกับไว้ด้วย หากตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือว่าตัวอักษรเป็นสำคัญ
5. การยื่นราคาต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” หากไม่กรอกจำนวนวัน
ยื่นราคาลงไว้ กรรมการแพทย์ จะถือว่า ผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคา ตามที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบ
ราคา” โดยนับจากวันยื่นคำเสนอเป็นต้นไป ในระหว่างกำหนดยื่นราคา จะเปลี่ยนแปลงหรือถอนคำเสนอไม่ได้
6. ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ถ้ามีตราประทับ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาให้
ประทับตราด้วย

ตารางเสนอราคาการ.....

บริษัท ห้าง ร้าน.....

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	รายละเอียดที่เสนอ	จำนวนและหน่วย	ราคาต่อหน่วย			ราคารวม		กำหนด ส่งของ	หมายเหตุ
				หน่วย	บาท	สต.	บาท	สต.		

สถานที่ส่งมอบ..... เงื่อนไขที่เสนอ (ถ้ามี)

กำหนดส่งของหรือมอบงานภายใน.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน

ราคารวมทั้งสิ้น.....บาท

(ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราด้วย (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร

ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน

การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ

ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท

(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ

ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าว

ข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง

ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผก

ไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน การคำประกัน
ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)