

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ กรมการแพทย์ ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๓๖,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๓,๘๖๘,๕๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ จากใบเสนอราคา จำนวน ๔ บริษัท

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทูพี ซัคเซส
- บริษัท แอมมิที มีเดียร์ แอนด์ อีเวนท์ ออกการ์เนชันเจอร์ จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด แจ็ค โปรดักชั่น เฮ้าส์
- บริษัท อีเอยู เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

๔.๒ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เปรียบเทียบราคาจาก ๔ บริษัทโดยใช้ราคาต่ำสุด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวศิวพร สัมรวม *ศิวพร สัมรวม*

๕.๒ นางสาวสาวิตรี ยาหอม *สาวิตรี ยาหอม*

๕.๓ นางกรรณิกา ไมทอง *กรรณิกา ไมทอง*

ขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ กรมการแพทย์ ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแพทย์
และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

กรมการแพทย์ ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการสนับสนุนการเป็นเมืองบริการสุขภาพในอาเซียน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 โดยได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจ/ข้อตกลงระหว่างกรมการแพทย์กับหน่วยงานของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการแพทย์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร พัฒนาทักษะบุคลากรผ่านการจัดประชุมวิชาการ การศึกษาวิจัย ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน จนกระทั่งได้มีการประกาศเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนแบบเต็มตัวในปี พ.ศ. 2559 กรมการแพทย์ได้มีงานดำเนินการเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ ในประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริการทางการแพทย์ และมีส่วนช่วยยกระดับสุขภาพของประชาชนในอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิชาการแพทย์ได้ดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ในประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน (ดำเนินการภายในประเทศ) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) รวมทั้งสร้างเครือข่ายทางด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุขร่วมกับประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียน ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2561 สำนักวิชาการแพทย์จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการนานาชาติด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) เพื่อยกระดับเครือข่ายด้านการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทางให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ทั้งในระดับประเทศและระดับอาเซียน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันในประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาวงการแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุขในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านวิชาการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทาง
2. เพื่อพัฒนา และยกระดับเครือข่ายด้านวิชาการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทางให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันในระดับอาเซียน
3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันด้านเครือข่ายวิชาการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน

กิจกรรมการดำเนินงาน

- จัดเตรียมสถานที่จัดงาน และนำเสนอรูปแบบและกำหนดการดำเนินการจัดงาน
- จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ กรมการแพทย์ ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ในวันที่ 1-4 สิงหาคม 2561
 - วันที่ 1- 4 สิงหาคม 2561 สถานที่จัดงาน โรงแรมเดอะสุโกศล ราชเทวี กรุงเทพฯ
 - ผู้เข้าร่วมประชุมนักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) นักวิชาการไทยจากภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยประมาณ 300 คน

- จัดห้องพักให้นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) นักวิชาการไทยจากภาครัฐและเอกชนตามที่กรมการแพทย์กำหนด ณ โรงแรม สุโกศล จำนวน 3 คืน ระหว่างการจัดงาน ประมาณ 100 คนมีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

- รับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับ(ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด) หรือค่าเดินทางนักวิชาการไทยตามความเหมาะสมที่กรมการแพทย์กำหนดให้กับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 คน

- การรับขนส่งผู้เข้าร่วมงาน ขาเข้าจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง จนถึงที่พักและ/หรือสถานที่จัดงานระหว่างวันที่ 1- 4 สิงหาคม 2561 ให้แก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 100 คน

ขากลับ ไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิหรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง จากที่พักและ/หรือสถานที่จัดงานระหว่างวันที่ 1-4 สิงหาคม 2561 ให้แก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 100 คน

- เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 300 คนตลอดการจัดงาน

- นำเสนอการออกแบบการจัดงานเป็นไปตามรูปแบบและแนวคิดการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ และพิธีเปิด โดยออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น เวทีของแต่ละห้อง จดรับลงทะเบียน Backdrop หรือสิ่งก่อสร้างที่สวยงามและเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบของงานในส่วนต่างๆ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานมีความสมบูรณ์แบบที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงานส่วนการรื้อถอนต้องให้เสร็จในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

การดำเนินงานประชุม

- งานเลี้ยงต้อนรับนักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ที่มาเข้าร่วมประชุมประมาณ 70 คนวันที่ 1 สิงหาคม 2561

- พิธีเปิดงานประชุม วันที่ 2 สิงหาคม 2561 ออกแบบ และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 300 คน

- สร้างและตกแต่งพื้นที่ พร้อมประดับตกแต่งจุดต่างๆ ของพื้นที่จัดงานให้มีความเหมาะสมสวยงามโดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Themeของงาน ประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้างหรือ Backdrop หรือวิธีอื่นใด พื้นที่จัดงานให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน

- ดำเนินการเตรียมงานและควบคุมพิธีเปิดงาน เช่น จัดทำเครื่องหมาย (Logo) สัญลักษณ์กรมการแพทย์ และสัญลักษณ์อาเซียน ออกแบบ Theme พิธีเปิด จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ Backstage เจ้าหน้าที่คุมคิว อุปกรณ์ ส่วนตกแต่งเวที

- จัดเตรียมการต้อนรับ ห้องพักรับรอง และกำหนดเส้นทางสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด

- จัดเตรียม พิธีกรที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ในวันเปิดงานประชุมนานาชาติ

- จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

- เชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิด

- ประชาสัมพันธ์ข่าวในหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

- จัดเตรียมห้องประชุมห้องใหญ่ช่วงพิธีเปิดในวันที่ 2 สิงหาคม 2561 และห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า 3 ห้อง ในวันที่ 2-4 สิงหาคม 2561 พร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถฟัง พูดภาษาอังกฤษได้ ให้อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดเตรียมป้ายชื่อตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากรเป็นภาษาอังกฤษ

- จัดที่นั่ง ผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 300 ที่นั่ง ในวันเปิดประชุม
- จัดการลงทะเบียนหน้างาน (On Site Registration) และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ
- จัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน แยกตามประเภทที่กรมการแพทย์กำหนด ให้เพียงพอสำหรับการประชุม
- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวช่วงการจัดงาน

การจัดกิจกรรมด้านสังคมและสัมพันธภาพ


- งานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) นักวิชาการ นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ประมาณ 70 ที่ ในคืนวันที่ 1 สิงหาคม 2561 และพร้อมกิจกรรมสัมมนาการตามความเหมาะสม
- งานเลี้ยงรับรอง (Gala Dinner) นักวิชาการ นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ประมาณ 100 ที่ ในคืนวันที่ 2 สิงหาคม 2561 และพร้อมกิจกรรมสัมมนาการตามความเหมาะสม
- จัดทำและนำเสนอการท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล 1 เส้นทาง พร้อมทั้งสอดแทรกสินค้าและวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมความเป็นไทยและการท่องเที่ยวไทยให้กับชาวต่างชาติที่เข้าร่วมประชุม ประมาณ 80 คน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2561 และบริการ จัดทำ จัดหา รวมถึงประสานงานที่พัก อาหาร เครื่องดื่มทุกมื้อและอาหารว่างตามความเหมาะสมการรับ-ส่งและการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดรายการ ตลอดการเดินทาง นับตั้งแต่ออกเดินทางจนถึงเดินทางกลับ ณ ที่หมายที่กำหนด

ประสานและอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดการจัดงาน ดังนี้

- จัดเตรียมห้องรับรองแขกพิเศษสำหรับผู้บริหาร และห้อง Secretariat สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก
- ประสานกับ Venue เพื่อจัดหาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง LCD Projector และ internet หรือ wi-fi ณ ห้องประชุมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ประสานกับ Venue เพื่อประกาศเรื่องที่ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบระหว่างวัน
- กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ด้านการจัดการ

- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานและรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม ระบบลงทะเบียน คำนวณเงินค่าเดินทาง ตลอดจนถึงแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงาน รวมทั้งสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กรมการแพทย์ทราบโดยปฏิบัติงานกับกรมการแพทย์ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ประสานงาน โต้ตอบและติดตามจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงประสานและติดตามกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องทันเหตุการณ์ เกี่ยวกับการลงทะเบียน รายละเอียดของการประชุม และการสื่อสารเรื่องต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อให้การเตรียมการและการจัดประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมร่างหนังสือ เอกสาร จดหมายติดต่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องใช้ในการเตรียมจัดการประชุม
- ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกระหว่างการจัดประชุม




ส่วนประชาสัมพันธ์การจัดประชุม

- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมทางหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

หมายเหตุ: การดำเนินกิจกรรมทุกรายการ ผู้รับจ้างต้องหรือและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการแพทย์ก่อนดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินงาน 30 วัน

วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 3,536,000 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กำหนดการส่งมอบ วันที่ 1 – 4 สิงหาคม 2561 ในการจัดทำเวที พื้นที่ส่วนจัดงาน ลงทะเบียน

และภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมวันที่ 4 สิงหาคม 2561 โดยมีรายละเอียดบรรจุใน External hard disk จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- รายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบเล่มจำนวน 5 เล่ม และ Soft file ที่มีเนื้อหาตรงตามเล่มบรรจุใน External hard disk
- ถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน กิจกรรมพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ในการจัดงาน พร้อมล้างอัด ขยายภาพขนาด 5 x 7 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวประมาณ 30 นาที ในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- ภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากรทุกคนในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการคืนค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องจากที่มีการตกลงกันไว้

หลักเกณฑ์พิจารณา

๑. พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอราคา (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 40

1.1 ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน

1.2 ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

2. พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กำหนดเท่ากับ 60 คะแนน

2.1 สามารถตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 40 คะแนน

2.2 แนวคิด ความสร้างสรรค์ การออกแบบในการดำเนินงาน 20 คะแนน

ประกอบด้วย

2.2.1 พิธีเปิด การจัดทำเวที 5 คะแนน

2.2.2 รูปแบบการออกแบบในการจัดงาน 5 คะแนน

2.2.3 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา 10 คะแนน

ทั้งนี้ เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรูปแบบการจัดงานต่อคณะกรรมการในวันพิจารณาและ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

- กรมทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่

ศิริภาพ สัจธรรม

จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆมิได้

การจ่ายเงิน

กรมการแพทย์จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวข้างต้นพร้อมทั้งรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรมออกจากพื้นที่จนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามที่กรมการแพทย์กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมวันที่ 4 สิงหาคม 2561 กรมการแพทย์จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมา

(ลงชื่อ)..... ศิริพร สว่างประธานกรรมการ
(นางสาวศิริพร สว่าง)

(ลงชื่อ)..... ศีก งามกรรมการ
(นางสาวธฤตา เหล่าม่วง)

(ลงชื่อ)..... นิก หกรรมการ
(นางกรรณิกา ไมทอง)