



ประกาศสำนักยุทธศาสตร์  
เรื่อง สอบราคาจ้างซ่อมแซมพื้นที่ห้องสมุดกรมการแพทย์  
อาคาร ๕ ชั้น ๖

สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างซ่อมแซมพื้นที่ห้องสมุด  
กรมการแพทย์อาคาร ๕ ชั้น ๖

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ และเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๕

กำหนดชี้สถานที่ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๓ ชั้น ๕

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์ กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๙๐-๖๑๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(นายสุรพงษ์ ศิวาธรนิศร)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

Siengkol  
26 May 2011  
(น.ศ. นอ.อ. นอ. นอ. นอ. นอ. นอ.)

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๔  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาซ่อมแซมพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์  
ตามประกาศสำนักยุทธศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ด้วย สำนักยุทธศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ามีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาซ่อมแซมพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๖

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอรราคา

๑.๒ เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา เลขที่ ๒/๒๕๕๔

๑.๓ แบบฟอร์มหนังสือเสนอรราคา

๑.๔ แบบฟอร์มตารางเสนอรราคาสอบราคาเลขที่ ๒/๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ ตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (สำหรับหลักประกันสัญญา)

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอรราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

การสอบราคารายนี้ สำนักยุทธศาสตร์ มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้ หากพิจารณาเห็นสมควรตามความจำเป็น และเงื่อนไขต่าง ๆ และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) ตามที่กรมการแพทย์ กำหนดไว้ในการสอบราคานี้ หากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ายื่นของเสนอรราคาเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมก็ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณา ก่อนถึงกำหนดวันเปิดของเสนอรราคา ๓ วัน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว สำนักยุทธศาสตร์ จะไม่รับพิจารณาคำร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา

### ๑. เอกสารเสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารในการเสนอดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ “หนังสือเสนอราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกลงในแบบฟอร์มของสำนักยุทธศาสตร์ ด้วยตัวพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่ายให้ครบทุกช่องที่เว้นว่างไว้ ถ้าช่องใดไม่ใช้ให้ขีดเครื่องหมาย “ - ” เพื่อแสดงว่าไม่ใช้แล้ว ลงชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรานิติบุคคลด้วย (ถ้ามี) ให้สมบูรณ์

๑.๑.๒ “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของสำนักยุทธศาสตร์ และที่กรอกในแบบฟอร์มที่เหมือนกัน ถ้าเป็นการเสนอเพื่อเลือก (ALTERNATIVE) ซึ่งต้องกรอกข้อความและลงชื่อผู้เสนอราคาให้สมบูรณ์ รวมทั้งแบบเงื่อนไขของผู้เสนอราคาด้วย (ถ้ามี) ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”

๑.๑.๓ เอกสารที่ยื่นด้วยตาม “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”

๑.๑.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ ของผู้เสนอดังที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”

๑.๒ ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาทและเป็นราคาตายตัวในอัตราต่อหน่วย สำหรับการส่งมอบตามที่สำนักยุทธศาสตร์ ระบุไว้ ถ้าเป็นการเสนอดังที่มีเงื่อนไขเปลี่ยนแปลงได้ อันเกิดจากพิกัดอัตราอาคารเข้า ภาษีการค้า ภาษีเทศบาล และอัตราแลกเปลี่ยนทางราชการ ของรัฐบาลไทย จะได้รับการพิจารณาถ้ามีหลักเกณฑ์ และหลักฐานในการคำนวณราคาที่จะเปลี่ยนแปลงให้เป็นที่พอใจของสำนักยุทธศาสตร์

๑.๓ กำหนดยื่นราคาต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”

๑.๔ กำหนดส่งมอบเริ่มนับถัดจากวันได้รับใบสั่งซื้อ หรือถัดจากวันทำสัญญา หรือถัดจากวันครบให้มาทำสัญญาแล้วแต่กรณี

๑.๕ เอกสารเสนอราคาต้องเป็นภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีจำเป็นสำหรับเอกสารที่อื่น ประกอบเพิ่มเติมหลังกำหนดยื่นของเสนอราคา (ถ้ามี) ต้องยื่นในหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา”

๑.๖ กรณีที่มีการขาด ลบ ตกเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ณ ที่ใดในเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกแห่ง

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้  
นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
  - (๔) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๕) สำเนารูปถ่ายใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๗ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๗ (๒)

### ๔. การยื่นคำเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารเสนอราคาตามข้อ ๑.๑ ใน “เงื่อนไขทั่วไปในการเสนอราคา” บรรจุในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒/๒๕๕๔” จำหน่ายของถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยมีหลักฐานประกอบแนบมานอกซองสอบราคาแล้วยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคา ณ สถานที่ และตามวันเวลาที่ระบุในประกาศสอบราคา โดยถือตามเงื่อนไขที่กำหนดและเวลาของนาฬิกา ณ สถานที่สอบราคาเป็นสำคัญ หากสถานที่ทำการสอบราคาไม่มีนาฬิกา ให้ใช้นาฬิกาของเจ้าหน้าที่ผู้รับของสอบราคา

#### ๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาโดยแยกเป็น

- ซองเอกสารการเหมาซ่อมพื้นที่ห้องสมุดกรมการแพทย์
- ซองข้อเสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักยุทธศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาซ่อมแซมพื้นที่ห้องสมุดกรมการแพทย์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกรมการแพทย์ เฉพาะรายที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามเอกสารสอบราคาข้อ ๑.๖ (๑) และ (๒) และจะเปิดซองสอบราคาซ่อมพื้นที่ห้องสมุดกรมการแพทย์

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. ตัวอย่างสิ่งของ

ตัวอย่างสิ่งของที่จะส่งในการเสนอราคา จะมีรายละเอียดการส่งตัวอย่างระบุไว้ใน

“เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” ส่วนค่าทดสอบ ตลอดจนความเสียหายและค่าใช้จ่าย ทางด้านผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

## ๖. ข้อควรปฏิบัติภายหลังการยื่นคำเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องอยู่ในขณะเปิดซองเสนอราคาเพื่อคอยชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อสงสัย รวมทั้งรับทราบคำชี้แจงหรือประกาศของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ถ้าละเลยต้องเสียสิทธิ์ไปอย่างหนึ่งอย่างใดผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองโดยตรง

## หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักยุทธศาสตร์

### ๗. หลักเกณฑ์การรับซองเสนอราคา

เจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคาจะรับเฉพาะซองเสนอราคาพร้อมหลักฐานประกอบตาม ข้อ ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร และตัวอย่างสิ่งของ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเฉพาะการสอบราคาครั้งนี้เท่านั้น

### ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักยุทธศาสตร์ มีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคาดังต่อไปนี้

๘.๑ การพิจารณาคำเสนอจะถือเอาราคาและรายละเอียดที่ระบุใน “หนังสือเสนอราคา” “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของสำนักยุทธศาสตร์ และแบบฟอร์มที่เหมือนกัน และเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอเป็นหลักในการพิจารณา

๘.๒ การพิจารณาราคาตามปกติถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ สำหรับราคาที่เสนอทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม หากราคารวมที่คำนวณจากราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องจะถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ

๘.๓ การพิจารณาราคาในกรณีที่มีการเสนอราคาเพื่อเลือก (ALTERNATIVE) มาด้วย จะพิจารณาเฉพาะราคาและรายการที่ปรากฏใน “ตารางเสนอราคา” ที่กรอกในแบบฟอร์มของสำนักยุทธศาสตร์ และแบบฟอร์มที่เหมือนกันเท่านั้น โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีราคาเพื่อเลือกเพิ่มเติมในเอกสารอื่นหรือไม่ เว้นแต่จะเป็นการเสนอให้พิจารณาสำหรับการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อปลี่ยนย่อของรายการที่ปรากฏใน “ตารางเสนอราคา”

๘.๔ การรับราคาจะรับราคาเพียงบางส่วน หรือทั้งหมดจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้เว้นแต่ผู้เสนอราคาจะมีเงื่อนไขหรือหมายเหตุไว้ใน “ตารางเสนอราคา” และแบบฟอร์มที่เหมือนกันเป็นอย่างอื่น โดยปกติจะพิจารณารับราคาตายตัว (FIRM PRICE) ต่ำสุดที่สมควรซึ่งถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดและรายละเอียดความต้องการมากที่สุด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยเป็นอันดับแรก

๘.๕ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ภายในประเทศที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรมแล้ว มีราคาไม่แตกต่างกับผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเกินกว่า ๑๕% สำนักยุทธศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะต่อรองราคาและตกลงจ้างผลิตภัณฑ์ภายในประเทศดังกล่าวได้

๘.๖ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๖.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักยุทธศาสตร์

- ๘.๖.๒ คำเสนอมีเอกสารในการเสนอราคา ดังที่ระบุในข้อ ๑.๑.๓ ของข้อ ๑.๑ ไม่ครบถ้วน และหรือไม่ส่งตัวอย่างดังที่ระบุในข้อ ๕ ทั้งนี้ตาม “เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา”
- ๘.๖.๓ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์มือผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน “หนังสือเสนอราคา”
- ๘.๖.๔ ไม่กรอกราคาต่อหน่วยหรือกำหนดส่งมอบตาม “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” หรือไม่ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์มือผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดลงใน “ตารางเสนอราคา”
- ๘.๖.๕ ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้
- ๘.๖.๖ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- ๘.๗ สงวนสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับ รายที่คำเสนออยู่ในข่ายที่สมควร ได้รับการพิจารณาขั้นสุดท้าย อาจขอตรวจตัวอย่างและหรือทดสอบ หรือ ทดลองโดยสำนักยุทธศาสตร์ ดำเนินการเอง และหรือให้ผู้เสนอราคาดำเนินการ
- ๘.๘ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำเสนอของผู้เสนอราคา ถ้ามีการเสนอเปลี่ยนแปลงผิดไปจาก ความต้องการของสำนักยุทธศาสตร์ นอกจากผู้เสนอราคาจะระบุเงื่อนไขหรือหมายเหตุไว้เป็นอย่างอื่นในเกณฑ์ที่ สำนักยุทธศาสตร์ เห็นสมควรหรือคำเสนอเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ในเกณฑ์ที่สมควรและจะถือว่าผู้เสนอ ราคายินยอมตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักยุทธศาสตร์ ทุกประการ ถ้าผู้เสนอราคามีได้เสนอไว้เป็น อย่างอื่น
- ๘.๙ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคารายนี้เสียก็ได้ รวมทั้งการประกาศเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบราคา แล้วแต่สำนักยุทธศาสตร์ จะเห็นสมควร
- ๘.๑๐ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักยุทธศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ สำนักยุทธศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- ๘.๑๑ สำนักยุทธศาสตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักยุทธศาสตร์ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักยุทธศาสตร์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาการกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักยุทธศาสตร์ จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ สำนักยุทธศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๘.๑๒ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๒ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักยุทธศาสตร์ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๒ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

สิทธิที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักยุทธศาสตร์ ซึ่งผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อกรมการแพทย์อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

#### ๙. ผลการสอบราคา

ผู้เสนอราคาที่น่าสนใจจะติดต่อขอทราบผลการสอบราคาได้ ณ สถานที่สอบราคานั้น ๆ ในเวลาราชการและไม่ผูกพัน สำนักยุทธศาสตร์ ที่จะต้องแจ้งโดยตรงให้ผู้เสนอราคาทราบแต่อย่างใด

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การสนองรับราคา

เมื่อสำนักยุทธศาสตร์ พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายใดจะสนองรับราคาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้เสนอราคารายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การออกใบสั่งจ้าง

สำนักยุทธศาสตร์ จะออกใบสั่งจ้างให้ผู้เสนอราคาถ้าผู้เสนอราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่ตกลงจ้าง สำหรับกำหนดส่งมอบสิ่งของจะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนได้รับใบสั่งจ้างเป็นต้นไป เว้นแต่การส่งมอบทันที

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การทำสัญญา

๑๒.๑ ก่อนทำสัญญาต่อกันผู้เสนอราคาจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับสำนักยุทธศาสตร์ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคารวมทั้งสิ้นที่ระบุในสัญญา ให้สำนักยุทธศาสตร์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ เงินสด

๑๒.๑.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๒.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

๑๒.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕



๑๒.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก

วันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒.๒ สัญญาจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำสัญญา เว้นแต่เมื่อผู้เสนอราคามาทำสัญญา  
ล่าช้ากว่ากำหนดนัดจะเริ่มถัดจากวันครบกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

ถ้าความล่าช้าดังกล่าว มีสาเหตุมาจากความจำเป็นของสำนักยุทธศาสตร์  
ดังกล่าวมาแล้วในข้อที่ ๑๒.๒ วรรคท้าย สัญญาจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป

๑๒.๓ ถ้าหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูก  
ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง นั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่  
วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๒.๔ ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้กรมการแพทย์

๑๒.๔.๑ สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
จังหวัด กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย  
ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๒.๔.๒ หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็น  
ตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

๑๒.๕ บัตรประจำตัวของผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็น  
ชาวต่างประเทศ อนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทาง (PASSPORT) แทนได้

๑๒.๖ ควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย ๑ คน

๑๒.๗ สำระสำคัญในการทำสัญญาต่อกัน ปรากฏรายละเอียดตามร่างสัญญาของทาง  
ราชการ พร้อมเอกสารที่แนบ

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๓.๑ สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

สำนักยุทธศาสตร์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมดังกล่าว  
ข้างต้น รวมทั้งส่งมอบที่จัดทำจนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๔

กรมการแพทย์

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักยุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติเงิน  
ค่าจ้างจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ เมื่อสำนักยุทธศาสตร์ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้  
ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งเสริม  
การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักยุทธศาสตร์ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ สำนักยุทธศาสตร์ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ สำนักยุทธศาสตร์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป

ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



## คุณลักษณะเฉพาะ พื้นกระเบื้องยางสำหรับปูพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์

### 1. ความต้องการ

ซ่อมแซมพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 ขนาดพื้นที่ 453 ตารางเมตร  
กระเบื้องยาง ไดโนพลีทซ์ โรล ที่มีลักษณะเนื้อเดียวกันทั้งผืน และไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน (แอสเบสตอส)  
ขนาด 1.2 x 10 เมตร ความหนา 2.0 มม.

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ปูพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์

### 3. คุณลักษณะทั่วไป

- 3.1 ผลิตตามมาตรฐาน European Norms (EN)
- 3.2 ผลิตด้วยระบบ Extrusion Process ทำให้กระเบื้องยางมีลักษณะเป็น Fully flexible มีความยืดหยุ่นสูง ปิดงอได้โดยไม่หัก
- 3.3 ไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน (Asbestos Free)
- 3.4 มีลักษณะเป็นสีพื้นเรียบ ตลอดทั้งความหนา มีลวดลาย
- 3.5 มีการเชื่อมรอยต่อระหว่างม้วนด้วยการเชื่อมร้อน Hot welding โดยเส้นเชื่อมจะละลายติดกับเนื้อกระเบื้องยาง ทำให้ไม่เกิดรอยต่อระหว่างแผ่น
- 3.6 มีความทนทานสูง
- 3.7 ง่ายต่อการดูแลรักษา
- 3.8 หนา 2.0 มม.

### 4. คุณลักษณะเฉพาะ

- 4.1 สามารถป้องกันแสงแดด ที่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.2 มีคุณสมบัติกันไฟ และลดไฟฟ้าสถิต
- 4.3 ช่วยลดเสียงสะท้อนจากกรณีต่าง ๆ
- 4.4 ไม่อมฝุ่น

### 5. การติดตั้ง

- 5.1 รื้อกระเบื้องยางของเก่าของพื้นที่ที่จะทำการปูกระเบื้องยาง
- 5.2 ปรับพื้นที่จะติดตั้งกระเบื้องยางแบบม้วน ถ้ามีพื้นที่สูงต่ำไม่ได้ระดับ เป็นหลุมบ่อหรือมีรอยต่อ จะต้องปรับปรุงและตกแต่งด้วยซีเมนต์ให้เรียบได้ระดับและขัดมันให้มีผิวหน้าเรียบ แข็ง แห้ง สะอาด ก่อนทำการติดตั้งพื้นกระเบื้องยางใหม่
- 5.3 ใช้กาวขาวไดโนกลูในการปูพื้นกระเบื้องยาง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูและวัดขนาดพื้นที่ในวันที่กำหนดด้วย

## 6. เงื่อนไข

- 6.1 ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอมา รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้ายของ ค่ารถถอน ค่าแรง ค่าปรับสภาพพื้น และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 6.2 การรับจ้างต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันที่รับหนังสือสั่งจ้าง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
  - 6.3 ก่อนการปูพื้นกระเบื้องยางผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายของบริเวณที่จะปูพื้นพร้อมทั้งเมื่อปูพื้นเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ต้องขนย้ายของเพื่อเก็บเข้าที่เดิม โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลให้คำปรึกษา
  - 6.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหากระเบื้องยาง วัสดุอุปกรณ์ทุกอย่าง รวมทั้งการติดตั้ง
  - 6.5 กระเบื้องยางที่ใช้ปูพื้นจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
  - 6.6 การบริการและการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับประกันพื้นกระเบื้องยางที่ใช้ปู ไม่ต่ำกว่า 1 ปี โดยหากมีปัญหาต่าง ๆ เช่น หลุดล่อน พื้นไม่สม่ำเสมอ ไม่เรียบเนียน ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องมาปรับปรุง แก้ไขให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
-

## เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคาเลขที่ ๒/๒๕๕๔

๑. สำนักยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาซ่อมแซมพื้นห้องสมุด  
กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๖
๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่เคยถูกห้ามติดต่อและห้ามเข้า  
สอบราคากับทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
๓. ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์  
กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเสนอราคาต่าง ๆ รวมทั้งเงื่อนไขของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) โดย  
ต้องยื่นให้ครบชุด กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ไม่ต้องยื่นเอกสารที่กำหนดตาม  
เงื่อนไขทั่วไป ในการเข้าเสนอราคา ข้อ ๓.๑ (๕) แต่ให้ยื่นสำเนารูปถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์  
ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แทน
๕. ผู้เสนอราคาจ้างตามประกาศฉบับนี้ต้องเสนอราคาแต่ละรายการเป็นราคา ดังนี้ คือ  
๕.๑ จ้างเหมาซ่อมแซมพื้นห้องสมุดกรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๖  
จำนวน ๑ รายการ และต้องรวมราคาที่เสนอทั้งหมด
๖. กำหนดยื่นราคาต้องไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
๗. กำหนดส่งมอบสำนักยุทธศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ
๘. ผู้เสนอราคาหากเคยรับจ้างเหมาทำงานตามประกาศนี้ให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจใดๆ  
ประสงค์จะแสดงหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาใน  
คราวนี้ก็ให้แนบหลักฐานกลัดติดนอกซองเสนอราคาด้วย แต่มิให้ถือเป็นข้ออ้างและเกิดสิทธิ์  
อื่นใด เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะร่วมกันพิจารณาและลงความเห็นกันเอง
๙. กรณีที่ผู้เสนอราคาระบุเงื่อนไขในการเสนอราคาว่า “ถ้าได้น้อยของสละสิทธิ์” สำนักยุทธศาสตร์  
สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ผู้เสนอราคาจะระบุไว้  
แน่นอนว่าสำนักยุทธศาสตร์ สนองรับราคาภายในวงเงินไม่น้อยกว่าเท่าใด จึงจะขอสละสิทธิ์
๑๐. ผู้เสนอราคาที่จะประสงค์จะลดเปอร์เซ็นต์ราคาทีเสนอให้ระบุไว้ในซองเสนอราคาโดยชัดเจนว่า  
ลดให้แก่เปอร์เซ็นต์ คิดส่วนลดเป็นเงินเท่าใด เป็นราคาจ้างที่ลดแล้วเท่าใด ทั้งนี้ให้ระบุ  
ตัวเลขไว้ให้ชัดเจน
๑๑. กรณีที่ผู้เสนอราคาระบุเป็นเงื่อนไขว่า ค่าจ้างทั้งหมดลดเปอร์เซ็นต์ให้ต้องระบุไว้ให้ทราบ  
เป็นกี่เปอร์เซ็นต์ เป็นจำนวนเงินที่ลดเท่าใด เป็นราคาจ้างที่ลดแล้วเท่าใด
๑๒. ผู้เสนอราคาทีเสนอโดยมีเงื่อนไขว่าขอรับเงินเป็นงวด ๆ ตามจำนวนของที่ส่งมอบต้องระบุ  
จำนวนเงินที่จะขอรับแต่ละงวดมาในขณะที่เสนอด้วยว่า จะขอรับเงินไม่ต่ำกว่างวดละเท่าใด  
หากไม่ระบุจำนวนที่แน่นอน จะไม่รับพิจารณาเงื่อนไขในทำนองนี้ และกรมการแพทย์จะ  
พิจารณารับข้อเสนอตามข้อนี้ หรือพิจารณาตามความเหมาะสมก็ได้ในกรณีจำเป็น
๑๓. การจ่ายเงิน กรมการแพทย์จ่ายเงินค่าสิ่งของให้ เมื่อผู้รับจ้างได้มอบของให้สำนักยุทธศาสตร์  
ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยตามข้อผูกพัน หรือแบ่งจ่ายเป็นงวดของการส่งมอบสิ่งของที  
ระบุไว้ในตารางเสนอราคา หรือจ่ายตามที่ระบุหรือหมายเหตุให้ทราบไว้ในตารางเสนอราคา  
และสำนักยุทธศาสตร์ ตกลงในการรับราคาทุกกรณีภายหลังที่กรมการแพทย์ตรวจรับสิ่งของได้  
ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดไว้ในตารางเสนอราคา
๑๕. ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับประกันคุณภาพการชำรุดเสียหาย เว้นแต่อุบัติเหตุและเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับแต่วันที่ส่งมอบตามสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง และภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวนี้ หากเกิดการขัดข้องด้วยประการใด ๆ อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้สอบราคาได้จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ใช้การได้ดีตามปกติ ภายในกำหนด ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากมีการแก้ไขถึง ๒ ครั้ง แล้วยังใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้สอบราคาได้จะต้องนำของมาเปลี่ยนให้ใหม่ ทั้งนี้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้ว่าจ้างต้องการแก้ไขเอง โดยให้ผู้อื่นทำ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๑๖. ผู้เสนอราคาได้ และเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับสิทธิยกเว้นในการทำสัญญาจ้างรวมทั้งยกเว้นการปรับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขและใบเสนอราคาคราวนี้
๑๗. ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างของที่จะรับจ้างทำหรือหนังสือรับรองผลงานที่เคยทำมาแล้ว กับส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาในการเสนอราคาคราวนี้ด้วย หากผู้เสนอราคาเห็นเป็นการสมควรจะให้เสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองอีกก็ได้
๑๘. เฉพาะในการสอบราคาคราวนี้ผู้เสนอราคาได้รับยกเว้นเงื่อนไขเฉพาะข้อ.....เท่านั้น

-----

# คำแนะนำ

ตามความหมายเลขที่ระบุในวงเล็บ ผู้เสนอราคาต้องกรอก

1. ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา  
แล้วแต่กรณี
2. ชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนและผูกพันนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา เช่น ชื่อกรรมการ  
ผู้จัดการหุ้นส่วนจำกัด หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา
3. หมายเลขหนังสือมอบอำนาจและวันที่ที่ออกหนังสือมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจต้อง  
แสดงให้เห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงชื่อเสนอราคาแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาและผูกพันนิติ  
บุคคล หรือบุคคลธรรมดา เสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้กระทำเอง พร้อมปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
4. ราคาที่เสนอต้องเสนอเป็นเงินบาท และเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทุกชนิดไว้แล้ว ราคาที่  
เสนอดังกล่าวต้องมีอักษรกำกับไว้ด้วย หากตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือว่าตัวอักษรเป็นสำคัญ
5. การยื่นราคาต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดใน “เงื่อนไขเฉพาะการสอบราคา” หากไม่กรอกจำนวน  
วันยื่นราคาลงไว้ กรรมการแพทย์ จะถือว่า ผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคา ตามที่ระบุไว้ใน “เงื่อนไขเฉพาะการ  
สอบราคา” โดยนับถัดจากวันยื่นคำเสนอเป็นต้นไป ในระหว่างกำหนดยื่นราคา จะเปลี่ยนแปลงหรือถอนคำ  
เสนอไม่ได้
6. ลายมือชื่อผู้เสนอราคา ถ้ามีตราประทับ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาให้  
ประทับตราด้วย

-----

หนังสือเสนอราคา  
การสอบราคาเลขที่ 2/2554

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้าพเจ้านิติบุคคล/บุคคลธรรมดาชื่อ.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โดย..... ตำแหน่ง.....  
ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจเสนอราคาแทนนิติบุคคลตามสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่แนบหรือเป็น  
บุคคลธรรมดา หรือเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบจากนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ตามหนังสือมอบอำนาจที่.....  
ลงวันที่..... ที่แนบ ข้าพเจ้ายื่นคำเสนอต่อ สำนักยุทธศาสตร์..... ดังต่อไปนี้

1. ราคาสิ่งของ รายการสิ่งของ กำหนดส่งของ สถานที่ส่งของและเงื่อนไขอื่นถ้ามีในตาราง  
เสนอราคา ที่กรอกโดยสมบูรณ์แนบมาพร้อมนี้แล้ว และถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือเสนอราคาฉบับนี้ด้วย

2. รวมเป็นราคาที่เสนอเป็นเงินทั้งสิ้น.....

(.....)

3. กำหนดยื่นราคาภายใน 90 วัน นับแต่วันยื่นซองคำเสนอการสอบราคา เป็นต้นไป

4. กำหนดวันส่งมอบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

ในการยื่นคำเสนอราคาต่อ สำนักยุทธศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้นข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ พร้อมทั้ง  
ได้ทราบหน้าที่ที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตาม "เงื่อนไขทั่วไปในการเข้าเสนอราคา" หลักเกณฑ์ในเงื่อนไข  
เฉพาะการสอบราคาเงื่อนไขสัญญา และเอกสารที่แนบ ตลอดจนสิทธิของ สำนักยุทธศาสตร์.....  
ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในเอกสารการสอบราคาคราวนี้แล้ว ซึ่งข้าพเจ้ารับรู้ และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ถ้าปรากฏว่าเอกสารเสนอราคาของข้าพเจ้าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไม่ได้รับการพิจารณา  
จาก..... สำนักยุทธศาสตร์..... ข้าพเจ้ายอมรับโดยไม่มีการเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

ประทับตราด้วย (ถ้ามี)

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านหลัง



# แบบหนังสือค้ำประกัน

## (หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง  
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)  
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้  
ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท  
(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ  
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไป  
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

### ดังกล่าวข้างต้น

ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

รายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ  
สอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

รายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

### บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)