

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมการแพทย์

### ๑. ความเป็นมา

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการ ด้านต่าง ๆ เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับกรม และบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในอาคาร กรมการแพทย์ ประกอบกับมีผู้มาติดต่อราชการเป็นประจำ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารให้พร้อมอยู่เสมอ ซึ่งกรมการแพทย์มีอาคารที่จะต้องควบคุมดูแล จำนวน ๕ อาคาร จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างเหมาเอกชนในการดำเนินการบริการทำความสะอาดอาคาร กรมการแพทย์

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถานที่กรมการแพทย์สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับเป็นสถานที่ของ ทางราชการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. กำหนดส่งมอบ

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

### ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

- ฝ่ายพัสดุ กองคลัง กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ๘๘/๒๓ ถนน ติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
- โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๕๘ , ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๑๒ - ๖๑๑๓
- โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๕๘
- E - mail Address [KUN2514@windowslive.com](mailto:KUN2514@windowslive.com)

วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยภายในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

# รายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของงานทำความสะอาดอาคารกรมการแพทย์

## ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานด้านงานทำความสะอาด
- ๑.๒ มีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๓ มีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- ๑.๔ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งรับรองผลงานภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา (ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน ต้องมีสำเนาสัญญาจ้างแนบด้วย)

## ๒. ข้อกำหนด

### ๒.๑ รายละเอียดพื้นที่อาคารโดยรอบ

อาคาร รวม ๕ หลัง มีพื้นที่ ๒๒,๙๙๖ ตารางเมตร พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารถนน และลานจอดรถ ๘,๕๐๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓๑,๔๙๖ ตารางเมตร

### ๒.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคารกรมการแพทย์ จำนวน ๒๓ คน โดยมีแม่บ้านควบคุมงาน ๑ คน, ผู้ช่วยแม่บ้านควบคุมงาน ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๑ คน โดยปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ อาคาร ๑ มี ๔ ชั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๕ คน

๒.๒.๒ อาคาร ๒ มี ๕ ชั้น และอาคาร ๔ มี ๖ ชั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๘ คน

๒.๒.๓ อาคาร ๓ มี ๕ ชั้น และ อาคาร ๕ มี ๖ ชั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๘ คน

๒.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแม่บ้านควบคุมงาน จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยแม่บ้านควบคุมงาน จำนวน ๑ คน

๒.๒.๕ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ โดยใช้พนักงานที่ประจำตามอาคารต่าง ๆ ร่วมจัดทำในเวลา ๖.๓๐ น.

๒.๒.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์แรกของการเข้าปฏิบัติงาน

๒.๒.๗ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของกรมการแพทย์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข หรือเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดภายใน ๓ วัน

### ๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสม ใช้งานได้ และเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนี้

๒.๓.๑ เครื่องขัดพื้น อย่างน้อยจำนวน ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับ  
ขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น

ขัดแผ่นหิน

- ขนาด ๑๖ นิ้ว High speed
- ขนาด ๑๖ นิ้ว Low speed
- ขนาด ๑๘ นิ้ว High speed
- ขนาด ๑๘ นิ้ว Low speed

๒.๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นอย่างน้อย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียก  
และแห้ง

๒.๓.๓ เครื่องซักพรมอย่างน้อย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วย  
ระบบสเปรย์แอทแทรกชั่น

๒.๓.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก

๒.๓.๕ เช็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจกและทำความสะอาดในที่สูง

๒.๓.๖ บันไดอลูมิเนียม ๒ อัน

๒.๓.๗ เครื่องพ่นแรงดันน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมสายยาง

๒.๓.๘ ป้าย “ อันตราย ระวังลิ้น ” จำนวน ๘ ป้าย

๒.๓.๙ ป้าย “ โปรดรอสักครู่ กำลังทำความสะอาดห้องน้ำ ” จำนวน ๑๔ ป้าย

๒.๓.๑๐ กระจกใสสำหรับเช็ดใช้เวลาฝนตก จำนวน ๑๐ ผืน

๒.๓.๑๑ ปลั๊กไฟ ความยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว ต้องอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย

และพร้อมใช้งาน

๒.๓.๑๒ เครื่องมืออื่น ได้แก่ มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นซีกสก็อตไบรท์ ไม้กวาด  
ชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดโทรศัพท์ ที่ตักขยะ ถังดำ  
(ถังขยะใหญ่และถังขยะเล็กในห้องทำงาน ต้องใส่ถุงดำทั้งหมด) จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน และ  
เครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น รองเท้าบูท

๒.๔ น้ำยาทำความสะอาดต้องเป็นชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย ที่ห้ามมีในน้ำยาทำ  
ความสะอาด (ตามเอกสารแนบ) และต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสาร  
ประกอบ ดังนี้

- เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
- มีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและ  
ยา (อย.) และแนบสำเนาใบอนุญาตพร้อมรายละเอียด

- ยื่นหนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยา  
ทำความสะอาด (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งกรมการแพทย์จะสุ่มตรวจน้ำยาอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี เพื่อสุ่มตรวจ  
เคมีอย่างน้อย ๒ ชนิด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์

๒.๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๒.๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๒.๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๒.๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป ได้แก่ น้ำยาถูพื้น

๒.๔.๕ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์

- ๒.๔.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๔.๗ น้ำยาซักพรม
- ๒.๔.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๒.๔.๙ ผงซักฟอก จำนวน ๓๐ กิโลกรัม ต่อเดือน
- ๒.๔.๑๐ สบู่เหลวล้างมือพร้อมภาชนะบรรจุใช้งาน
- ๒.๔.๑๑ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๒.๔.๑๒ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๒.๔.๑๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์
- ๒.๔.๑๔ น้ำยาทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ,เก้าอี้,ตู้เก็บเอกสาร
- ๒.๔.๑๕ สเปรย์ปรับอากาศ จำนวน ๑๕ กระป๋อง ต่อเดือนโดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

ทุกเดือน

- ๒.๔.๑๖ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

## ๒.๕ การทำความสะอาด

- ๒.๕.๑ ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่ ที่รับผิดชอบให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๕.๒ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลลงในถังขยะที่มีถุงรองรับ ถังขยะควรจัดวางไว้ตามจุดที่เหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๕.๓ บันทึกรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๕.๔ ตรวจสอบควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย
- ๒.๕.๕ ตรวจสอบควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการ โดยป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติทั้งปวง
- ๒.๕.๖ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดสูญหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมหรือผู้ว่าจ้างทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๒.๕.๗ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
- ๒.๕.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๒.๕.๙ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัดโดยดำเนินการดังนี้
  ๑. ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า
  ๒. ใช้น้ำยาล้าง โดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low speed
  ๓. ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
  ๔. ใช้เครื่องขัดชนิด Low speed ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
  ๕. ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง
- ๒.๕.๑๐ พื้นโมเสค พื้นกระเบื้องเคลือบ โดยดำเนินการดังนี้
  ๑. ปัด กวาด เช็ดม็อบพื้น
  ๒. เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสคและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๓. เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนังและบริเวณ ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๔. เดินเครื่องปิดเงาพื้น

๒.๕.๑๑ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง พรอม เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ห้องสุขภัณฑ์ โดยดำเนินการดังนี้

๑. กระจก โดยปิดกวาดฝุ่นที่อยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ใช้น้ำยาเช็ด กระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัว อาคาร

๒. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง โดยปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่าน ฉากกั้นห้อง ทุกวันจันทร์และใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๓. พรอม โดยการดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรอมให้สะอาด ใช้เครื่องมือที่ทันสมัย ชักพรอมด้วยน้ำยาชักพรอมโดยเฉพาะและฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยระบบสเปรย์แอทแทรกชั่น ครึ่งสุดท้ายชักพรอมด้วย น้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดักกลิ่น ทำการเป่า อบ บั่น ให้พรอมแห้ง พูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๔. เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยการปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะ ทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพแขวน และปฏิมากรรม ฯลฯ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วย น้ำเปล่าไม่ออกและใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕. ห้องสุขภัณฑ์ โดยการล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำชนิดดี ขจัดสิ่งสกปรกเครื่อง สุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา จากนั้นทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า ฆ่าเชื้อดักกลิ่น ด้วยน้ำยา นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด เต็มสบู์เหลวสำหรับล้างมือในขณะบรรจุใช้งาน ดูแล รักษา และทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำหากมีการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทนให้ใหม่ ใกล้เคียงของเดิม ดูแล รักษา และทำความสะอาดพัดลมภายในห้องน้ำ หากมีการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ จัดหาทดแทนให้ใหม่

## ๒.๖ รายละเอียดการทำมาสะอาด

### ๒.๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ดังนี้

๑. เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย  
๒. เทและล้างทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ ในบริเวณที่กำหนดให้สูบบุหรี่ได้  
๓. เทและล้างทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะและถังรองรับขยะ  
๔. ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และเช็ดรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า

๕. ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก

๖. ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง เช็ดที่พุดและหูฟังด้วยน้ำยาเช็ด ทำความสะอาดโทรศัพท์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นประจำสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง

๗. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาด อยู่เสมอตลอดเวลาด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดักกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลเติมสบู์เหลว ล้างมือ ในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ วัสดุ โดยจะต้องทำการล้างเปียกห้องน้ำทุกวัน

๘. เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง และราวสแตนเลสตามชั้น

๙. ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจก และขอบกระจก  
ทางเข้าสำนักงาน
๑๐. ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน  
๑๑. ทำความสะอาดหน้าลิฟท์ ประตูลิฟท์ และภายในลิฟท์  
๑๒. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก  
อ่างล้างหน้าแตก และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๓. ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ  
และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
๑๓. ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา  
และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
๑๔. เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์  
และทำความสะอาดโต๊ะวาง
๑๕. ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ  
๑๖. เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน  
๑๗. ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา  
๑๘. ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด  
๑๙. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง  
๒๐. ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ  
๒๑. ดูแลทำความสะอาดระเบียง และดาดฟ้า  
๒๒. ดูแลทำความสะอาดถนน ลานจอดรถ และรางระบายน้ำให้สะอาด
๒๔. ต้องทำการลอกท่อทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐น.  
๒๕. กวาดน้ำรอบบริเวณอาคารกรมการแพทย์ ลานจอดรถ ถนน รอบ  
อาคาร ทางเดินทางเท้าที่มีน้ำขังนอง
๒๖. ควบคุม/ตรวจสอบทำความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา และให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน ดังนี้
๑. เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียม ตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝักันห้อง  
๒. เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก  
๓. เช็ดกระจกนอกอาคารในที่สูงจะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจก  
และทำความสะอาดในที่สูง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความชำนาญโดยต้องเช็ดกระจกภายนอกอาคารในที่สูง  
ทุก ๆ ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง
๔. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด  
๕. ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป  
๖. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และ  
ลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
๗. ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร

๘. ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือใช้น้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๙. ล้างทำความสะอาดถนนและลานจอดรถอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อครั้ง

### ๒.๖.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ดังนี้

๑. ขัดล้างทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปียกหรือไม่เงางาม

๒. ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม หรือซั๊กพรม

๓. ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๔. ทำความสะอาดถังขยะ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์

๓.๑ เครื่องดูดฝุ่น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูด - เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวกมีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

๓.๒ เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดถูพื้น มีจานรองรับแผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้นสามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวกมีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

### ๔. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี

๔.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๓ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๔.๔ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดแบบฟอร์มของบริษัท

๔.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑๐

๔.๖ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีน้ำใจในการทำงาน

๔.๘ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๔.๙ ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### ๕. เงื่อนไข

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๕.๓ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการของงานทำความสะอาดเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงาน หรือขาดงาน หรือหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ทำความสะอาดคนใหม่มาทดแทนให้ทันการณพร้อมกับทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน กรณีหัวหน้าควบคุมงานไม่มาทำงาน หรือขาดงาน หรือหยุดงาน จะต้องทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน พร้อมทั้งจัดส่งผู้ควบคุมงานมาทำการแทนหัวหน้าควบคุมงาน



๕.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ทันการณ์ หากผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทนผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในกรณีนั้น

๕.๖ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่ติดบนชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบ

๕.๘ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสมผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๓ วัน

๕.๙ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับถูเช็ดทั่วไป ผ้าสำหรับเช็ดโทรศัพท์ ไม้กวาด ฯลฯ หรือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรมพนักงานทำความสะอาดขั้นพื้นฐานการทำความสะอาดที่ถูกต้องวิธี และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว และแนบหนังสือรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดของพนักงานแต่ละคน ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่ส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕.๑๓ การประเมินผลงานของกระบวนการทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานผู้ว่าจ้างกำหนด ( กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการประเมินผลงานทำความสะอาด)

๕.๑๔ การประเมินผลงานตามข้อ ๕.๑๓ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่ตรวจพบ

๕.๑๕ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมีได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้าง

๕.๑๖ การปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ของวันจันทร์ - วันศุกร์ และวันอาทิตย์) ซึ่งพนักงานทำความสะอาด ต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกไปทำความสะอาดในจุดหนึ่งจุดใดภายในบริเวณอาคารกรมการแพทย์เมื่อใดก็ได้ และหยุดวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์

๕.๑๗ การส่งมอบงานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้เป็นไปตามแผนอย่างครบถ้วน และให้ส่งบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานด้วย

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตาม พรบ. คุ้มครองแรงงานกำหนด

๕.๒๐ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

## เอกสารแนบ

### รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

๑. Phosphonates	๒๐. Alkylphenol
๒. Nitriolotriacetic Acid (NTA)	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๓. Cyclohexanone	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๔. Hexane	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๕. Methanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๖. i - Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๗. n - Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๘. t - Butanol	๒๗. Sulphonic Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส
๑๑. Cyclohexanol	ในผลิตภัณฑ์
๑๒. Decane	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๓. Heptane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i - Paraffins	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๔. ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๘. Toluene	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๙. Halogenated Organic Solvents	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l