

	แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท	
--	--	--

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

--

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ			
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์:	โทรสาร :	
	e-mail:		
๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์:	โทรสาร :	
	e-mail:		
	๒. ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์:	โทรสาร :	
	e-mail:		

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.....

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข)		
	(ตัวอักษร)		
๓.๒ แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี		<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้		<input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ
	<input type="checkbox"/> เงินบำรุง		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....		

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย

--

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

--

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี (โปรดระบุชื่อโครงการ.....)

<input type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
------------------------------------	---------------------------------------	--

ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม
วันที่.....